

### **Employee Portal Login**

Ahora que usted es un empleado activo, tiene accesso al servicio de auto-ayuda de GTM. Una vez registrado, podrá acceder sus talones de pago y formularios W-2 a través de nuestro website.

#### **Registrar para acceso:**

- 1) Vaya a la página <u>www.gtm.com</u>
- 2) Haga clic en Household (superior izquierda)

About GTM   Household   Business   Insurance	
GTN	<b>^</b> °
PAYROLL &	- IR

- 3) Haga clic en Login
- 4) Para registrarse por primera vez, haga clic en First-time employees must register

Login		
-	Enter username	
Next		
First-time employees must register Forgot your password? Reset it.		

5) Cumpla las secciones indicadas

# **Employee Registration**

8	Enter your employer's last name		
	Enter email		
#	Enter ssn		
	Next		
	Forgot your password? Reset it.		
Go back to login			

- 6) Haga clic en **Next**
- 7) Ingrese y confirme la contrazeña y haga clic en Next

## Employee Registration



8) Después de registrarse, ingrese su correo electrónico cómo nombre de usuario



Lenter username		
Save username		
You have successfully reg account, please si	istered your gn in	
Next		
First-time employees must register		
Forgot your password? Reset it.		

### Iniciando una session después de registrarse:

- 1) Vaya a la página <u>www.gtm.com</u>
- 2) Haga clic en Household (superior izquierda)

About GTM | Household | Business | Insurance



- 3) Haga clic en Login
- 4) Ingrese el nombre de usuario y haga clic en Next

### Login



- 5) Ingrese la contraseña y haga clic en Next
- Seleccione cómo recibir su código de autorización y si el dispositivo debe ser recordado;
  Haga clic en Next



7) Ingrese el código de autorización y continúe al website